



**WÓJTA
GMINY ŚWIĘTAJNO**

ZARZĄDZENIE Or 0050. 34.2020

Wójta Gminy Świętajno

z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie: ustalenia ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej w Urzędzie Gminy Świętajno.

Na podstawie art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz art. 94 pkt.4, w zw. z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się - od dnia 26 października 2020 r. do odwołania - w Urzędzie Gminy Świętajno realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy zdalnej oraz w systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania. Szczegółowe zasady pracy zdalnej określone zostały w Zarządzeniu Wójta Gminy Świętajno z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie zmian w organizacji pracy w Urzędzie Gminy Świętajno poprzez wprowadzenie pracy zdalnej (Or 0050.12.2020 ze zm.).
3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę częściowo poza miejscem pracy, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2

1. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez pracodawcę określonego polecenia.
2. Polecenie, o których mowa w ust. 1 pracodawca może uzgadniać z kierownikami referatów/bezpośrednimi przełożonymi, pracowników, lub wydawać je samodzielnie, jeśli wymaga tego uzasadniona przyczyna, powaga sytuacji, konieczność niezwłocznego działania, itp.
3. W uzgodnieniach o których mowa w ust.2, uwzględnia się zapewnienie ciągłości pracy i wykonywania zadań w komórkach organizacyjnych oraz wykonanie określonych planów, harmonogramów w systemie pracy zdalnej jak i w systemie pracy rotacyjnej. Odpowiedzialność za wykonanie powyższego ponoszą bezpośredni przełożeni pracowników/ kierownicy referatów.

4. Polecenie o którym mowa w ust. 1 może zostać wydane pracownikowi w szczególności w sytuacji zwiększonego ryzyka, zwiększenia wskaźnika zachorowań w otoczeniu pracownika, w gminie, powiecie, regionie, itp.

5. Polecenie, o którym mowa w ust.1 może zostać wydane w w pierwszej kolejności wobec:

1) pracownika, który kontaktował się z osoba chorą na COVID-19 lub zarażoną wirusem SARS CoV-2, zarażoną inną chorobą, itp.

2) pracownika którego odpowiednie służby skierowały do odbycia kwarantanny bez stwierdzenia jego zachorowania, uzasadniającego skorzystanie ze zwolnienia lekarskiego,

3) pracownika, w stosunku do którego mogą istnieć inne przesłanki, związane z zarażeniem wirusem lub inną chorobą,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podpisania.

WÓJT
dr Alicja Kolakowska